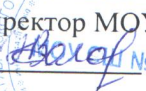


Принято на заседании
Педагогического Совета
протокол № 6 от 31.03.2025 г

Введено в действие
приказом МОУ СШ № 35
от 01.04.2025 г. № 117
Директор МОУ СШ № 35

Н.В. Новолокина

**Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального
основного, основного общего, среднего общего образования
в муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 35 Краснооктябрьского района Волгограда»**

I. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным Законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Федеральным Законом «О полиции» от 07.02.2011 № 3-ФЗ;
- Федеральным Законом «О социальных гарантиях сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2012 № 283-ФЗ;
- Федеральным Законом «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 № 76-ФЗ;
- Федеральным Законом «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993 № 4530-1 (с изменениями);
- Законом Волгоградской области от 04.10.2013 № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- совместным приказом Министерства просвещения РФ и Министерства науки и высшего образования от 30.07.2020 № 369/84 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- приказом министерства образования и науки Волгоградской области от 21.10.2013 №1393 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме или переводе в государственные образовательные учреждения Волгоградской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения (с изменениями);

- приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 23.09.2024 № от 23 сентября 2024 № 73 «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Волгоградской области от 21.10.2013 № 1393 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Волгоградской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения»;

- приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 24.03.2025 № 342 «Об организации проведения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства в Волгоградской области»;

- приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 24.03.2025 № 343 «О создании апелляционной комиссии по решению спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов тестирования на знание русского языка достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства в Волгоградской области»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 35 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее - МОУ СШ № 35),

- текущими локальными актами органов местного самоуправления о закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда за территориями городского округа город-герой Волгоград.

1.2. Порядок приёма граждан в МОУ СШ № 35 (далее - Порядок) разработаны в целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, определения условий, сроков приема заявлений от родителей (законных представителей), сроков зачисления и порядка представления документов при приеме в МОУ СШ № 35 (далее - Школа) на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Общие требования к приему.

2.1. Порядок приема обеспечивают прием в Школу граждан, которые проживают на территории муниципального образования городской округ город-герой Волгоград, закрепленной текущим постановлением администрации Волгограда за Школой (далее - закрепленная территория), и имеют право на получение общего образования.

Текущее постановление администрации Волгограда о закреплении Школы за конкретными территориями Краснооктябрьского района городской округ город-герой Волгоград размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.2. В первоочередном порядке в Школе предоставляются места:

- по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»:

1) детям сотрудника полиции;

2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность:

6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей части.

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (часть 2 статьи 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 2832-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»:

1) детям сотрудника;

2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей части;

- детям военнослужащих по месту жительства их семей в соответствии с абзацем вторым части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

2.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школе при условии, если их братья и (или) сестры уже обучаются в в Школе.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее-адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ОВЗ, достигшие 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.5. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.6. Прием в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора), на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (часть 1 статьи 55 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.7. Гражданам, имеющим право на получение образования, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.8.. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или

поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п.2.6 порядка, подаются одним из следующих способов:

лично в Школу;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы school35@volgadmin.ru;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.9. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на

обработку персональных данных.

2.10. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы в сети Интернет.

2.11. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляет(ют) следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с должностными лицами, осуществляющими прием в Школу, родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы вышеперечисленных документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.12. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается справка, заверенная подписью директора или лица ответственного за прием заявления на обучение и документов, содержащая регистрационный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.14. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.15. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.16. Прием иностранных граждан в МОУ СШ № 35 проходит в несколько этапов:

1. Родители через ЕПГУ (единый портал государственных услуг), РПГУ (региональный портал государственных услуг), посредством электронной почты Школы school35@volgadmin.ru, через операторов почтовой связи подают заявление о приеме на обучение и предъявляют:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя;

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или

международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка;
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН;
- копия СНИЛС родителя (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Граждане Белоруссии при приеме в МОУ СШ № 35 предъявляют:

- копию свидетельства о рождении ребенка,
- копию паспорта родителя (законного представителя),
- справку о регистрации по месту жительства (если заявление о приеме на обучение подано в электронном виде, запрещается требовать копии документов за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде не возможно).

Отказано в приеме в МОУ СШ № 35 может только случае, если:

- в Школе отсутствуют свободные места;
- не предоставлен документ, подтверждающий законность нахождения на территории Российской Федерации;
- ребенок не прошел тестирование на знание русского языка.

2. Проверка документов и направление на тестирование.

Школа в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности предоставленных документов. Если представлен полный комплект документов, Школа в течение 25 рабочих дней проверяет их достоверность. После проверки достоверности документов ребенок направляется в тестирующую организацию. В соответствии с письмом департамента по образованию администрации Волгограда от 31.03.2025 № 1/29/1046 тестирующей организацией по Краснооктябрьскому району Волгограда установлено муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 34 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее - МОУ СШ № 34).

Информация о направлении на тестировании направляется по адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ. Одновременно Школа уведомляет тестирующую организацию (МОУ СШ № 34) в электронной форме через ЕПГУ или с использованием РПГУ.

В случае предоставления неполного комплекта документов, Школа заявление не рассматривает.

3. Прохождение тестирования осуществляется в соответствии с приказом Комитета образования и науки Волгоградской области от 24.03.2025 № 342 «Об организации проведения тестирования на знание русского языка достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства в Волгоградской области».

Тестирование проводится на основании направления, выданного Школой. Родители (законные представители) не позднее чем через 7 рабочих дней после дня получения направления лично обращаются в тестирующую организацию (МОУ СШ № 34) для записи на тестирование.

Тестирование проводится ежемесячно в тестирующих организациях каждый второй и четвертый вторник месяца. Информация о датах проведения тестирования, демоверсии диагностических материалов, критерии оценивания размещаются на официальном сайте тестирующей организации (МОУ СШ № 34);

В тестирующей организации (МОУ СШ № 34) организуется пункт прохождения тестирования (далее - ППТ). Для проведения тестирования создается комиссия. В ППТ может быть использовано оборудование, применяемое в пунктах проведения экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации.

Тестирование проводится по годам обучения в устной и письменной форме (за исключением тестирования поступающих в 1 класс), уровни знания русского языка - достаточный и недостаточный. Перед проведением тестирования проводится инструктаж ребенка. Во время проведения тестирования обязательно ведется видео- и аудио запись. При проведении тестирования ребенку запрещается пользоваться любыми подсказками, средствами связи, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, электронно-вычислительной техникой, справочными материалами, шпаргалками. Продолжительность проведения тестирования составляет не более 80 минут.

Методическое обеспечение, разработка диагностических материалов, критерии оценивания, определение минимального количества баллов осуществляется Рособрнадзором.

После прохождения тестирования родители (законные представители) ребенка имеют право подать апелляцию.

4. После прохождения тестирования тестирующая организация (МОУ СШ № 34) уведомляет в течение 3-х дней после тестирования Школу о результатах его проведения.

Школа направляет информацию о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии). Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

Если ребенок не прошел тестирование, предлагается пройти дополнительное обучение по русскому языку. Повторно пройти тестирование можно не ранее, чем через 3 месяца.

5. Приём в первые классы.

5.1. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет:

- информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в абзаце 2 пункта 1.2. настоящего Порядка;

- информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 05 июля текущего года.

Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график приема документов.

5.2. В первые классы принимаются дети по достижении ими возраста не менее 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

5.3. По заявлению родителей (законных представителей) Краснооктябрьское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда вправе разрешить приём детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

5.4. Прием заявлений о приеме в первый класс для детей, указанных в пункте 2.2., 2.3. настоящего Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 01 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Директор Школы издает приказ о зачислении детей на обучение в первый класс в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

В случае окончания приема в первый класс всех детей, указанных в пункте 2.2., 2.3 настоящего Порядка, а также всех детей, проживающих на закрепленной территории, Школа может начать прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 06 июля текущего года.

5.5. После зачисления детей классные руководители в сроки, указанные в приказе директора, оформляют личные дела учащихся.

Заявление и копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле учащегося в течение всего времени обучения ребенка в Школе.

6. Прием в классы по программам начального, основного общего образования.

6.1. Прием в классы по программам начального общего, основного общего образования осуществляется на свободные места. Для приема родитель(ли) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют документы, перечисленные в п.2.11. настоящего Порядка, а также личное дело (карту) учащегося.

6.2. Если ребенок переходит в Школу в течение учебного года, дополнительно предъявляется справка, подтверждающая прохождение и усвоение образовательной программы соответствующего уровня и (или) ведомость текущих или четвертных (семестровых, триместровых) отметок по предметам учебного плана.

6.3. Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6.4. Директор издает приказ о приеме на обучение в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

Разработчик: директор МОУ СШ № 35 Н.В.Новолокина